



COMUNE DI LOCOROTONDO
Città Metropolitana di Bari
Segreteria Generale - Ufficio Personale



AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA

PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DI N° 3 UNITA' DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n°165/2001 ed ai sensi dell'art 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

RICHIAMATA delibera di Giunta Comunale n. 60 del 05.07.2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026, contenente il piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 in cui è stata prevista, tra l'altro, l'attuazione di n. 3 progressioni dall'area degli istruttori all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni in deroga, previste dal comma 6 dell'art. 13 del CCNL stipulato il 16.11.2022 in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo del D.Lgs. n. 165/2001:

CONSIDERATO CHE la procedura di che trattasi è disciplinata:

- dall'art. 52, comma 1-bis del D.lgs 165/2001
- dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, stipulato il 16.11.2022;
- dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in deroga, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 13.12.2024;

in esecuzione della propria determinazione n. 1022 del 30 dicembre 2024 con la quale, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, si è provveduto all'indizione della presente procedura valutativa ed all'approvazione del presente avviso

RENDE NOTO



COMUNE DI LOCOROTONDO

Città Metropolitana di Bari

Segreteria Generale - Ufficio Personale



É indetta una procedura valutativa per la progressione verticale in deroga riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Locorotondo di n. 3 posti dall'area degli istruttori **all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni** – con i seguenti profili professionali:

- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO da destinare al 5° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA;
- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO da destinare al 4° SETTORE URBANISTICA
- ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE da destinare al 2° SETTORE FINANZIARIO

Art. 1 - Norme generali

1. Il concreto ed effettivo esito della presente procedura è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura. Pertanto, la partecipazione alla procedura e l'inclusione nella graduatoria finale anche in posizione utile non determinano alcun diritto o aspettativa in capo ai candidati.
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 2 – Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo è il trattamento tabellare iniziale indicato per l'Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni nella tabella G del CCNL 16 novembre 2022, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi.
2. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.
3. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto delle progressioni orizzontali, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per l'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.



COMUNE DI LOCOROTONDO

Città Metropolitana di Bari

Segreteria Generale - Ufficio Personale



Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

1. Alla presente procedura possono partecipare esclusivamente i candidati, in possesso dei seguenti requisiti:
 1. Essere dipendente del Comune di Locorotondo a tempo indeterminato con inquadramento contrattuale nell'Area degli istruttori, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;
 2. Avere un'anzianità di servizio nell'Area degli istruttori di **almeno tre anni** (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
 3. Aver conseguito nei tre anni precedenti una valutazione positiva delle performance, intendendo per tale una valutazione superiore a punti 75 su 100;
 4. Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.
 5. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea (triennale o magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - Diploma di scuola media di II grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
3. Si tiene conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti.
2. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere alla data di scadenza dell'avviso, alla data di approvazione degli esiti della selezione e fino alla stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova area.
3. In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.



COMUNE DI LOCOROTONDO

Città Metropolitana di Bari

Segreteria Generale - Ufficio Personale



4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
5. La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 4 Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata al Comune di Locorotondo e dovrà pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del 31/01/2025**;
2. Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.
3. La domanda con indicazione nell'oggetto "*Procedura valutativa ai fini della progressione verticale IN DEROGA per n. 3 posti dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni profilo professionale _____*" deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:
 - presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
 - mediante PEC personale del partecipante al seguente indirizzo: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it;
4. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.
5. Il candidato ha la possibilità di partecipare alla procedura valutativa per più settori di assegnazione o esprimere una sola preferenza.
6. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza del termine. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
7. Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:



COMUNE DI LOCOROTONDO

Città Metropolitana di Bari

Segreteria Generale - Ufficio Personale



- Copia documento di identità in corso di validità;
 - Curriculum professionale sottoscritto;
8. Nella domanda dovrà infine essere specificata:
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati..
 - la dichiarazione sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di essere consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime,
9. Ai sensi dell'art. 71 del Dpr. 28 dicembre 2000 n°445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato Dpr. N.445/2000
10. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del Dpr. n°445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
11. La presentazione della domanda comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 5 Ammissione alla procedura

1. L'ammissione dei candidati alla procedura viene disposta con determinazione del Responsabile del I settore che provvederà a verificare le condizioni di ammissibilità delle domande alla procedura in relazione a quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento per le progressioni fra le aree in deroga e dal presente avviso e alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso. Saranno escluse dalla procedurale domande dei candidati che non posseggono i requisiti richiesti.



COMUNE DI LOCOROTONDO

Città Metropolitana di Bari

Segreteria Generale - Ufficio Personale



2. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, anche nella documentazione allegata, potranno essere ammesse alla regolarizzazione: l'Ufficio personale inviterà i candidati a regolarizzare le domande nel termine di 5 giorni dalla richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla procedura.
3. Il provvedimento di ammissione e l'elenco delle istanze ammesse saranno resi noti con la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione Bandi di concorso. Inoltre, a tutti i candidati, ammessi ed esclusi, verrà data comunicazione personale tramite posta elettronica. Il provvedimento di ammissione e l'elenco delle istanze ammesse è altresì trasmesso alla Commissione esaminatrice.
4. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 6 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con provvedimento del Responsabile del I Settore, nel rispetto dei principi delle pari opportunità ed in conformità a quanto previsto in materia nel vigente Regolamento delle progressioni verticali.
2. La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, nonché da un segretario verbalizzante, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in deroga.
3. I membri della Commissione, all'atto dell'insediamento sottoscrivono apposita dichiarazione circa la insussistenza di situazioni di incompatibilità tra di essi e, presa visione dell'elenco dei partecipanti ammessi, tra di essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 cpc.
4. Di tutte le operazioni e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice, viene redatto per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

Art. 7 Elementi di valutazione - Criteri, parametri e punteggi

1. Costituiscono elementi di valutazione della procedura valutativa di progressione verticale:



COMUNE DI LOCOROTONDO

Città Metropolitana di Bari

Segreteria Generale - Ufficio Personale



- il titolo di studio;
 - le competenze professionali. Si precisa che il colloquio avrà a d oggetto quanto dichiarato dal candidato nel curriculum professionale ed è finalizzato a consentire alla Commissione un approfondimento delle competenze dichiarate nel curriculum con riferimento al posto da ricoprire;
 - l'esperienza maturata nell'area di provenienza
2. La Commissione può attribuire agli elencati elementi di valutazione un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:
- esperienza maturata nell'area di provenienza, fino ad un massimo di punti 40
 - titolo di studio, fino ad un massimo di punti 20;
 - competenze professionali fino ad un massimo di punti 40:

con l'applicazione dei criteri e della tabella dei punteggi di cui all'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, riportato in calce al presente Avviso.

3. Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in deroga, è previsto un colloquio orale, con un preavviso di almeno cinque giorni, esclusivamente diretto ad approfondire le competenze dei candidati come indicate nel curriculum e necessarie a ricoprire il ruolo oggetto della selezione, assegnando al colloquio un punteggio di **max 5 punti che si aggiungono al punteggio attribuito ai elementi di valutazione sopra riportati.**

Art. 8 Graduatorie provvisorie e finali e nomina dei vincitori

1. La Commissione esaminatrice redige una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, determinato per ciascun candidato dalla somma dei punteggi assegnati per i diversi criteri di valutazione e del punteggio conseguito nel colloquio, per ogni settore di assegnazione.
2. Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.
3. Il Presidente della Commissione trasmette le graduatorie provvisorie al Responsabile dell'Ufficio personale unitamente ai verbali e agli atti della procedura.



COMUNE DI LOCOROTONDO

Città Metropolitana di Bari

Segreteria Generale - Ufficio Personale



Il Responsabile del I Settore, preso atto dei verbali e delle graduatorie provvisorie, provvederà a redigere ed approvare la graduatoria finale della procedura, applicando i criteri di preferenza di cui all'art. 7 del Regolamento per cui in caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- Maggiore punteggio riferito al criterio sub C ed al curriculum/colloquio
 - Maggiore punteggio riferito al criterio sub A.
4. Con lo stesso provvedimento si disporrà la nomina dei vincitori della procedura di progressione di carriera, secondo l'ordine delle graduatorie e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.
 5. Le graduatorie possono essere utilizzate nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali, salvo il caso di eventuale rinuncia dei vincitori.
 6. L'approvazione delle graduatorie e la nomina dei vincitori sono disposte comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del Dpr. 28 dicembre 2000 n°445.
 7. La determinazione di approvazione delle graduatorie finali e di nomina dei vincitori sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazioni valgono quale notificazione dell'esito del procedimento agli interessati.
 8. Il Responsabile del Responsabile dell'Ufficio personale provvede alla assunzione e agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo dei dipendenti nella nuova posizione.
 9. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e richiesti dall'avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore.

Art. 9 Trattamento dei dati



COMUNE DI LOCOROTONDO

Città Metropolitana di Bari

Segreteria Generale - Ufficio Personale



1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, comprese le categorie particolari di dati e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Locorotondo, in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, in adempimento a specifiche norme di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali.
2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Locorotondo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.
4. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Locorotondo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
6. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR presso l'ufficio personale del Comune di Locorotondo.
7. Il Comune di Locorotondo, in ogni caso, mette a disposizione dei candidati una informativa sul trattamento dei dati estesa attraverso il proprio sito web istituzionale.

Art. 10 Disposizioni finali



COMUNE DI LOCOROTONDO

Città Metropolitana di Bari

Segreteria Generale - Ufficio Personale



1. Il presente Avviso costituisce “lex specialis” della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge, ai contratti collettivi nazionali, ed al vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in deroga, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 13.12.2024, nonché alla disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, in quanto applicabili e compatibili.
2. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini e di sospendere o revocare, in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.
3. La Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Personale dott.ssa Giorgia Vadacca.
4. Per eventuali chiarimenti o informazioni nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Locorotondo.
5. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella specifica sezione di Amministrazione alla pagina Bandi di concorso

Locorotondo 31 dicembre 2024.

La Responsabile dell'Ufficio Personale

Dott.ssa Giorgia Vadacca



COMUNE DI LOCOROTONDO
Città Metropolitana di Bari
Segreteria Generale - Ufficio Personale



**Estratto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali in deroga,
approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 13.12.2024**

La procedura intende valutare per ciascun candidato:

1. l'esperienza maturata nell'Area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato;
 2. il titolo di studio posseduto;
 3. le competenze professionali possedute nel Servizio di destinazione, anche con riferimento alla formazione acquisita nell'ambito lavorativo.
1. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), e c) precedenti è pari a 100 punti.
 2. I punteggi sono assegnati secondo la seguente tabella:

A – Esperienza
Max 40 punti
Esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza: punti 2 per ogni anno intero di servizio in settore organizzativo o profilo <u>coerente a quello di destinazione</u> punti 0,167 per ogni mese di servizio con arrotondamento ad un mese intero sopra i 15 giorni lavorativi punti 1 per ogni anno intero di servizio in settori o profili professionali <u>non coerenti</u> con quello di destinazione punti 0,083 per ogni mese di servizio con arrotondamento ad un mese intero sopra i 15 giorni lavorativi



COMUNE DI LOCOROTONDO
Città Metropolitana di Bari
Segreteria Generale - Ufficio Personale



B – Titolo di Studio	
Max 20 punti (non si conta il titolo richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria/area di provenienza)	
OPERATORI ESPERTI (area di provenienza)	
Scuola dell'obbligo con attestato professionale	max punti 5
diploma di scuola secondaria di secondo grado	max punti 10
laurea triennale/diploma universitario o titolo superiore	max punti 20
ISTRUTTORI (area di provenienza)	
laurea triennale/diploma universitario	max punti 5
laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento	max punti 8
Seconda laurea o dottorato di ricerca	max punti 20

C – Formazione e competenze professionali acquisiti nell'ambito lavorativo		
Max 40 punti		
Tipologia	Descrizione	Punteggio



COMUNE DI LOCOROTONDO

Città Metropolitana di Bari

Segreteria Generale - Ufficio Personale



FORMAZIONE	Attività formative attinenti al profilo professionale oggetto della selezione	Max 1 punto per ogni corso con attestazione del superamento di esame finale o comunque con valutazione finale ad esclusione della formazione obbligatoria (ad es. anticorruzione, sicurezza sul lavoro) Max 5 punti
Conoscenze informatiche	Competenze riconosciute con certificazione (ECDL/ICDL, Pекit expert, EIPASS)	Max 2,5 punti
Competenze Linguistiche	inferiore a 20 ore con superamento esame finale e valutazione	Max 2,5 punti
Abilitazioni professionali	Abilitazioni professionali, attinenti alle attività oggetto di selezione	Max 2,5 punti ad abilitazione Max 5 punti
Competenze lavorative acquisite nel	Incarichi di responsabilità rivestiti nell'Ente nel corso	punti 0,2 per ogni mese max 10 punti



COMUNE DI LOCOROTONDO

Città Metropolitana di Bari

Segreteria Generale - Ufficio Personale



contesto dell'area professionale di provenienza, attinenti alle attività oggetto di selezione	dell'esperienza lavorativa (specifiche responsabilità o responsabilità di procedimento formalmente attribuito almeno 2 mesi prima della data di pubblicazione del bando)	
	RUP o DL/DEC o progettista responsabile del procedimento	Max punti 1 per ogni incarico max 10 punti
	Incarichi extra istituzionali AUTORIZZATI ex art. 53 dlgs. 165/2001 e attinenti al profilo professionale di destinazione	Max Punti 1 per ogni incarico Max 5