



Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
ANNO 2024**

VISTO l'art. 14 del CCNL comparto Funzioni Locali TRIENNIO 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, rubricato "*Progressioni economiche all'interno delle aree*";

ATTESO che con C.C.I. sottoscritto in data 27/12/2024 sono state quantificate le risorse da destinare all'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree prevista dall'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, e sono state definite le procedure e i criteri per la partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali;

In esecuzione della determinazione n. 997 del 30 dicembre 2024, di approvazione del presente avviso di selezione con la quale è stata attivata la procedura per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali a favore dei dipendenti aventi diritto, afferenti alle seguenti aree: Operatori esperti, Istruttori e Funzionari;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Locorotondo, come di seguito:

AREA	Numero dipendenti aventi diritto	N. differenziali attribuibili
Funzionari ed Elevate Qualificazioni	5	2
Istruttori	11	5
Operatori esperti	5	3
TOTALE	21	10

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Concorrono alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al 1° gennaio 2024, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi **2 (due) anni** non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica (per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio minima, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno;
- Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente (2022 – 2023) a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa (laddove, alla scadenza della presentazione delle domande,

siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura);

- c) Non aver riportato un punteggio di valutazione individuale, riferito ai comportamenti professionali, costituito dai punteggi attribuiti nel triennio antecedente (2021, 2022 e 2023), inferiore a 75/100 nella media delle schede di valutazione per la performance individuale.

2. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITA'

2.1 Ponderazione dei criteri di valutazione

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è **pari a 100** e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Accrescimento competenze culturali acquisite a seguito di percorsi formativi	Accrescimento Competenze professionali acquisite successivamente al conseguimento dell'ultima posizione economica	Totale massimo
Operatori esperti	50	30	10	10	100
Istruttori	50	30	10	10	100
Funzionari E.Q.	50	30	10	10	100

2.2 Criteri specifici di valutazione

I criteri utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (2021, 2022 e 2023) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale.

Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

Punteggio = valutazione attribuita x 50

100

B. Accrescimento Competenze professionali

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12.2022, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

- Puntaggi 1,5 per ogni anno intero di servizi
- punti 0,125 per ogni mese di servizio, con arrotondamento a mese intero una volta raggiunti i 15 giorni lavorativi

C. Accrescimento Competenze CULTURALI acquisite a seguito di percorsi formativi

attraverso i percorsi formativi attinenti al profilo professionale ricoperto di cui all'art.55 del CCNL 2019 - 2021, acquisite successivamente al conseguimento dell'ultima posizione economica/differenziale stipendiale.

Le competenze professionali acquisite sono:

- a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano, conclusi con attestato di profitto, con voto e giudizio finale;
- b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio 2021, 2022 e 2023, conclusi con attestato di profitto, con voto e giudizio finale.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza (per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi):

Titolo	Punteggio max 10 punti
Titolo di studio superiore a quello di accesso	3
Master	2
Abilitazione professionale	2
Corsi di formazione e aggiornamento professionale conclusi con attestato di profitto, con voto e giudizio finale	<ul style="list-style-type: none"> ◦ di una giornata fino a 8 ore con valutazione finale: punti 0,5 ◦ su più giornate: da 8 a 24 ore con valutazione finale: punti 1,5 ◦ su più giornate: oltre 24 ore con valutazione finale: punti 2

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione

in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

D. Accrescimento competenze professionali

Si intendono per competenze professionali quelle acquisite successivamente all'ultima posizione economica in presenza di valutazione non negativa. Viene attribuito un punteggio pari punti 2 per ogni anno di proficua attività lavorativa svolta con l'ottenimento di una valutazione non negativa fino a un massimo di punti 10.

Punteggio aggiuntivo

Viene attribuito in applicazione dell'art.14 comma 2 lett. f) per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni nella misura del 3% del punteggio complessivo ottenuto applicando i criteri su riportati Fino ad un massimo di punti 3.

2.3 Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi del paragrafo precedente.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, da portare a conoscenza a tutto il personale tramite mail o altro mezzo idoneo, gli interessati possono presentare al Responsabile del Servizio Personale osservazioni o documentazione integrativa utile alla revisione della propria posizione secondo i criteri dell'allegato 2 del presente CCI.

Nei successivi 5 giorni si esprime motivatamente e formalmente il Responsabile del Servizio Personale sull'accoglimento o meno delle osservazioni presentate. Gli interessati nei successivi 7 giorni possono proporre ricorso ad una apposita Commissione di Garanzia composta dal Segretario Generale, dall'OIV o suo delegato e da un dirigente sindacale designato dall'interessato. La Commissione si esprime nei successivi 7 giorni.

Al termine della procedura di cui al comma precedente, l'ente procede all'approvazione della graduatoria definitiva fornendo opportuna informativa al personale dipendente.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza 1[^] gennaio 2024.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

1. maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
2. maggior anzianità di servizio nell'Ente;
3. maggiore età anagrafica.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, i dipendenti interessati dovranno presentare domanda al Comune di Locorotondo, da consegnare all'ufficio Protocollo, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31.01.2025**, utilizzando l'allegato modello di domanda e allegando i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi rispetto a quella approvata con determina.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) Area contrattuale di appartenenza;
- c) Di non aver beneficiato di alcuna progressione economica nell'ultimo biennio (decorrenza oltre il 1^o/01/2022);
- d) **Di non essere stati sottoposti, nel biennio 2022 – 2023 a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa;**
- e) Di non aver riportato un punteggio di valutazione individuale, riferito ai comportamenti professionali, costituito dai punteggi attribuiti nel triennio 2021, 2022 e 2023, inferiore al 75/100 nella media delle schede di valutazione per la performance individuale.;
- f) L'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12.2023;
- g) Le competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi di cui all'art. 2, punto 2.2, lettera B) del presente avviso;
- h) Decorrenza dell'attribuzione dell'ultima progressione economica;
- i) Data di assunzione in servizio presso il Comune di Locorotondo oppure, in caso di trasferimento (mobilità esterna) da altra P.A., presso l'Ente di provenienza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

- ❖ Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è il Comune di Locorotondo, con sede in Piazza Aldo Moro – Locorotondo (BA), pec: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it.
- ❖ Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è dott. Ernesto Barbone, e-mail: ernesto@studioconsulenzabarbone.it.
- ❖ Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento, in caso di affidamento di attività

o servizi all'esterno a mezzo di appalto o concessione, nomina i Responsabili dei trattamenti di cui all'art. 28 del GDPR; il relativo elenco, per quanto di competenza e di interesse, è disponibile su richiesta dell'interessato.

- ❖ Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I Dati Personali forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.
- ❖ Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.
- ❖ Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 - punto n. 2) del GDPR. I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR.
- ❖ Tempo di conservazione dei dati – I dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.
- ❖ Ambito di diffusione, comunicazione – I dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.
- ❖ Trasferimento dei dati – I dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
- ❖ Diritti dell'interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai propri dati personali, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti. L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it
- ❖ Modalità di esercizio dei diritti – In qualità di interessato, i propri diritti potranno, inoltre, essere esercitati inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è Vitantonio Rosato – Responsabile del 1° Settore "Affari Generali".

7. NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCNL Funzioni Locali e nel C.C.D.I. sottoscritto in data 28.12.2023.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online per la durata di 31 giorni e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Locorotondo – sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Locorotondo, 31 dicembre 2024.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Giorgia Vadacca

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Vadacca", is written over the right side of the official stamp.